

Kecskeméti Vizsgaközpont

Személyes adatokra vonatkozó adatvédelmi szabályzata – GDPR Szabályzat

Érvénybe lép: 2026. szeptember 1.

Összeállította:



Kúti Réka
minőségirányítási vezető



Kovács-Bánhalmi Andrea
vizsgaközpont vezető



**Kecskeméti
Vizsgaközpont**

VIZSGA × SIKER × KECSKEMÉT

Módosítások jegyzéke:

Módosítások jegyzéke	
Fejezet	Módosítás tartalma, ideje
14.2	Adatkezelésre jogosult személyek felelőssége - 2023.10.01.
16.b	A helyesbítés az ügyviteli munkatárs feladata - 2023.10.01.
16.e	Az adatkezelés megszüntetése az ügyviteli munkatárs feladata - 2023.10.01.
21.	Az operatív ügyeket az ügyviteli munkatárs intézi - 2023.10.01.
15.	Adatkezelésre jogosult személyek – 2026.09.01.
18.	Adatok továbbítása – 2026.09.01.
1. sz melléklet	Nyilvántartás a saját hatáskörben végzett adatkezelési tevékenységekről – 2026.09.01.

Jelen Szabályzat jogszabályi háttere

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016. április 27. napján kiadott 2016/679 Rendelete (GDPR) (továbbiakban: Rendelet) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi Rendelet),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: törvény),
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. Törvény,
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és annak végrehajtásáról szóló 229/2012.(VIII.28.) Kormány rendelet
- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény
- a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény
- 1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről (Tbj.)
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 362/2011. (XII.30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet
- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet
- IO/34-10/2017 iktatószám alatt kiadott 12/2018.(II.14.) OH elnöki utasítás, valamint a 22/2018 (VIII.29.) OH elnöki utasítás melléklete – Az Oktatási Hivatal adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata
- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
- a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény
- 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról

1. Az adatkezelési szabályzat személyi hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Kecskeméti Vizsgaközponttal (továbbiakban Vizsgaközpont) - mint a Kecskeméti Szakképzési Centrum szervezeti egységével - jogviszonyban álló **foglalkoztatottjaira (alkalmazottjaira, munkavállalóira, szerződéses vagy egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyekre), vizsgára jelentkezőkre, vizsgázókra, a vizsgáztatásban résztvevő valamennyi Érintettre.**

2. Az adatkezelési szabályzat tárgyi hatálya

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden a Kecskeméti Vizsgaközpont tevékenységével kapcsolatban **tárolt és nyilvántartott személyes (ideértve a személyhez kapcsolódó különleges adatot is) és a közérdekű adatra** (Info tv.2.§.).

3. Adatkezelés célja

A Kecskeméti Vizsgaközpont Adatkezelési Szabályzatának 1.) pontjában megjelölt jogszabályi megfelelések okán, mint közfeladatot ellátó jogi személy kezeli a vizsgáztatással kapcsolatban az Érintettek által rendelkezésére bocsátott adatokat az alábbiak céljából:

- Érintettek azonosítása,
- vizsgáztatással kapcsolatban a jogszabályokban előírt rendszerekben, központi adatbázisban való adatkezelés, adatfeldolgozás,
- kapcsolattartás,
- jogszabályi kötelezettségeknek való egyéb megfelelés.

4. Intézkedések az adatkezelési tevékenységnek a Rendeletben foglaltaknak való megfeleltetésére

A Kecskeméti Vizsgaközpont az adatkezelési szabályzatát a GDPR Rendelet és a 2011. évi CXII. törvény figyelembevételével alkotta. A Vizsgaközpont a GDPR Rendeletnek való megfelelés bizonyítása érdekében nyilvántartást vezet **(1. sz. melléklet)** a hatásköre alapján végzett adatkezelési tevékenységekről, szükség esetén a felügyeleti hatósággal együttműködik és ezeket a nyilvántartásokat kérésre hozzáférhetővé teszi az Érintett adatkezelési műveletek ellenőrzése érdekében, szabályozza a felelősségi és jogköröket az adatkezelési folyamat során.

5. Kötelező – jogszabályon alapuló - adatkezelés

A Kecskeméti Vizsgaközpont a kezelt adatvagyon felmérését elvégzi, azokat szükség esetén felülvizsgálja. A Vizsgaközpont azonosítja, hogy milyen személyes adatokat tárol és használ, és mindezt milyen jogalapon, milyen célból teszi.

Az adattakarékosság és a célhoz kötöttség elvét követve a Vizsgaközpont a jövőben csak olyan adatokat kezel, amelyek kezelésére - a GDPR szabályai szerinti – jogszabály kötelezi, megfelelő jogalappal rendelkezik annak kezelésére, illetve az Érintett megadta a kifejezett és írásba foglalt hozzájárulását.

A Kecskeméti Vizsgaközpont beazonosítja jelen szabályzat 7. pontjának 2-7-8. bekezdéseiben meghatározott fogalmak alapján, hogy az egyes adatkezelési folyamatokban kik minősülnek adatfeldolgozónak és adatkezelőnek.

A Kecskeméti Vizsgaközpont **jogszabályon alapuló adatkezelést és adatfeldolgozást végez.**

A Kecskeméti Vizsgaközpont jelen szabályzata 1.sz mellékletében rögzíti az adatkezelési, adatfeldolgozási folyamatokat.

A Kecskeméti Vizsgaközpont kötelező adatkezelés jogcímén olyan személyes és különleges **(csak a vizsgázókra vonatkozó egészségügyi adat, mely kihatással lehet a vizsgáztatás során a vizsgázó**

Kecskeméti Vizsgaközpont – GDPR szabályzat

egészségi állapotára) adatot kezel, amelyek kezelését hazai vagy EU kötelező jogi aktusa előír. A kezelendő adatok körét, az adatkezelés célját (céljait), az adatok megőrzésének idejét, az adattovábbítás címzettjeit, illetve az adatkezelés egyéb feltételeit az adatkezelést előíró jogszabályok részletezik.

A Kecskeméti Vizsgaközpont a jelen szabályzat 1.) pontjában felsorolt jogszabályokban meghatározott feladatának – közfeladatának – ellátása során a kötelező jogi aktusai során a birtokába kerülő személyes adatokat a jogszabályokban meghatározott feltételek mellett és ideig kezeli. **(Közérdekű feladat ellátása, mint adatkezelési jogalap a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet.)**

A Kecskeméti Vizsgaközpont dolgozói a Kecskeméti Szakképzési Centrum foglalkoztatottjai. A Kecskeméti Szakképzési Centrum a foglalkoztatottjai adatait a Tbj. szerinti nyilvántartásra kötelezett a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosított, volt biztosított irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő **öt évig** köteles megőrizni.

A Kecskeméti Vizsgaközpont, az általa őrzött vizsgatörzslapokat **ötven év** után átadja az illetékes levéltárnak, és törli az átadott törzslapok általa nyilvántartott adatait. A vizsgákkal összefüggésben keletkezett további dokumentumok őrzésére vonatkozóan a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletének megfelelően kell eljárni.

Gazdasági adatainak összegzése érdekében a számviteli törvény rendelkezései szerint köteles eljárni. Az adott év pénzügyi, gazdasági zárásához, valamint a következő év gazdasági és pénzügyi tervezhetősége érdekében a számviteli adatokat (könyvviteli elszámoláshoz szükséges, szerződések, számlák, teljesítés-igazolások, egyéb számviteli bizonylatok) összegezni az érvényben lévő szabályzatoknak megfelelően szükséges. Ezen adatok megőrzésére a Kecskeméti Vizsgaközpont, annak megkeletkezésétől számított **8 évig** köteles.

A Kecskeméti Vizsgaközpont, amennyiben jövőbeli feladata változik, kiegészül, illetve az általa – akár pályázat útján megvalósítandó célkitűzései indokolják – a meglévő adatvagyonát további adatokkal bővítheti, melynek bővítését megelőzően az újonnan bekérésre kerülő adat előzetes hatásvizsgálata szükséges a Rendeletnek megfelelően.

Általános Adatvédelmi Rendelet, a GDPR szerint, a Kecskeméti Vizsgaközpont vele jogviszonyban állók felé **tájékoztatást** ad az adatkezelési szabályzat elérhetőségéről és arról, hogy az Érintett szerződéskötéssel vagy jelentkezéssel hozzájárul az adatai jogszabályon alapuló adatkezeléshez.

6. A személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelvek

A Kecskeméti Vizsgaközpont az Érintettek által – jogszabályoknak való megfelelés érdekében – átadott személyes / és vagy különleges adatok kezelése, feldolgozása során az alábbiak szerint jár el:

- a) Az adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az Érintett számára átlátható módon végzi („**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**”);
- b) Az adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet, és azok kezelése az adatkezelés jogalapjával össze nem egyeztethető módon nem kezelhető; nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („**célhoz kötöttség**”);
- c) az adatkezelés, céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („**adattakarékosság**”);
- d) az adatvagyonnak pontosnak és naprakésznek kell lennie; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatok haladéktalanul törlésre vagy javításra kerüljenek („**pontosság**”);
- e) az adattárolás olyan formában történhet, amely az Érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az Érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („**korlátozott tárolhatóság**”);
- f) az adatkezelés, adatfeldolgozás oly módon végezhető, hogy - megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazása mellett - biztosított legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („**integritás és bizalmas jelleg**”);
- g) az adatkezelő felelős az előző pontokban való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („**elszámoltathatóság**”).

7. A GPDR 4. cikke által definiált jogszabályban használt fogalom meghatározások

1. „**személyes adat**”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („Érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
2. „**adatkezelés**”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
3. „**az adatkezelés korlátozása**”: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
4. „**profilalkotás**”: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes

jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

5. **„álnevesítés”**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

6. **„nyilvántartási rendszer”**: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

7. **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

8. **„adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

9. **„címzett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

10. **„harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az Érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

11. **„az Érintett hozzájárulása”**: az Érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az Érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

12. **„adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

13. **„genetikai adat”**: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;

14. **„biometrikus adat”**: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;

15. **„egészségügyi adat”**: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi

szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

16. „**releváns és megalapozott kifogás**”: a döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy ezt a Rendeletet megsértették-e, illetve, hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a Rendelettel; a kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az Érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét;

8. Jogos érdek, mint adatkezelési jogalap

Jelen Szabályzatban megjelölt jogszabályi megfelelésen túl a Kecskeméti Vizsgaközpont az általa kezelt személyes adatokat szükséges és megfelelő adatbiztonsági intézkedések megtétele mellett tevékenységének elemzéséhez, kimutatásaihoz (tevékenység eredményessége, hatékonyságának visszamérése, s ebből nyert eredmények összegzése) felhasználhatja. Az ilyen jellegű adatkezelés ellen az Érintett tiltakozhat.

A Kecskeméti Vizsgaközpont a rendelkezésére álló személyes adatokat jogosult tevékenységének fejlesztése, a tevékenysége elérhetőségének növelése érdekében profilalkotást végezni azon Érintetteket érintően, akik nem tettek ilyen tartalmú tiltó nyilatkozatot. Az Érintettek egyebek között adataik ilyen jellegű felhasználása ellen bármikor tiltakozhatnak.

Ezen adatkezelés magába foglalja az Érintettek elektronikus hírlevél útján való megkeresését, vagy ezzel egyenértékű egyéni kommunikációs eszköz útján való kapcsolatfelvételt is.

A Kecskeméti Vizsgaközpont a vele és partnereivel kapcsolatban állók által látogatható helyiségekben fénykép és videofelvételeket készíthet. Erre vonatkozó jelzéseket a Vizsgaközpont és partnerei a székhely és telephelyeken, az Érintettek számára jól látható módon elhelyezte felhívva ezzel az Érintettek figyelmét. Ezen fotó és videofelvételeket a vizsgaközpont tevékenységei dokumentálására készíti. A Vizsgaközpont a pártatlansági elvek érvényesülésének sérülésére tett bejelentés esetén az Érintett vizsgáról hangfelvételt készíttethet, annak érdekében, hogy későbbi panasz esetén az eset kivizsgálható legyen. A hangfelvétel a vizsgát követő 15 napig kerül őrzésre.

A Kecskeméti Vizsgaközpont a kommunikációs csatornáira – különösen levelező rendszerére érkezett - elektronikus üzenetekben szereplő és a küldő által közölt személyes adatokat – amennyiben az Érintett a Kecskeméti Vizsgaközpontjának tevékenységi körén kívül esik – azok keletkezésétől számított 30 napig őrizheti, azt követően törölni köteles.

9. A hozzájáruláson alapuló adatkezelés

A Kecskeméti Vizsgaközpont pályázati eljárásokban részt vehet. Sikeres pályázatainak megvalósítása során az Érintettek által közölt adatok csak az Érintett által adott hozzájárulás (önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű akaratnyilvánítás) alapján kezelhetők. Ezen adatok tekintetében a Kecskeméti Vizsgaközpont adatkezelőnek minősül, akit a hozzájárulás alapján megillet az átadott adatkör vonatkozásában a szükséges és megfelelő informatikai biztonság mellett a profilalkotás során való adatkezelés lehetősége is.

Kecskeméti Vizsgaközpont – GDPR szabályzat

A fogyatékos személyek jogairól és az esélyegyenlőségük biztosításáról szóló törvény szerinti fogyatékosagra vonatkozó különleges adat kizárólag az Érintett írásbeli hozzájáruló nyilatkozata alapján kizárólag a tájékoztatás és kapcsolatfelvétel módja, valamint a szükséges speciális bánásmód meghatározása érdekében kezelhető.

Ezen adatokat elkülönítetten kezeli a Kecskeméti Vizsgaközpont.

Hozzájáruláson alapuló adatkezelésnek minősül a fotók, személyes adatok megjelenítése a Vizsgaközpont honlapján, közösségi oldalakon, vagy a médiában.

Az ilyen típusú tevékenységhez minden esetben szükséges az Érintett hozzájárulása. Az Érintett hozzájárulását bármikor visszavonhatja, ha az nem ütközik jogszabályi előírásba

10. Kiskorúak adatainak kezelése

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V.törvény (Ptk.) 2:10.§-a szerint kiskorú az, aki 18. életévét nem töltötte be.

A 18. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve a vizsgára jelentkező lapon vagy felületen engedélyezte.

A gyermekek személyes adatai különös védelmet érdemelnek, mivel ők kevésbé lehetnek tisztában a személyes adatok kezelésével összefüggő kockázatokkal, következményeivel és az ahhoz kapcsolódó garanciákkal és jogosultságokkal. Ezt a különös védelmet főként a gyermekek személyes adatainak olyan felhasználására kell alkalmazni, amely marketingcélokat, illetve személyi vagy felhasználói profilok létrehozásának célját szolgálja.

Ezen adatok csak az Érintett szülői felügyeleti jogot gyakorló által tett hozzájárulás alapján kezelhető. A hozzájárulással egyidejűleg a megfelelő tájékoztatást is meg kell adni az adatkezelőnek az Érintett számára. Ezen hozzájárulási nyilatkozatokat akként kell előzetesen megfogalmazni, hogy abban egyértelműen és világosan megfogalmazásra kerüljön, hogy az adatkezelő milyen adatok kezeléséhez, milyen feltételekkel kéri be. Tisztázottnak kell lenni már a hozzájárulás bekérésekor az adatkezelő személyének és a személyes adatok kezelésének a céljával. Meg kell adni arra vonatkozóan is a tájékoztatást, hogy a személyes adatok kezelésére vonatkozóan tett hozzájárulás bármikor visszavonható. A visszavonhatóság nem érinti a visszavonást megelőzően megvalósult adatkezelés jogszerűségét.

11.A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése

A Kecskeméti Vizsgaközpont faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése **tilos**.

Kivételt képeznek azon egészségügyi adatok, melyek a vizsgázó előnyben részesítését szolgálják, illetve azok, melynek adatkezelése elősegíti a vizsgázó egészségi állapotának ismeretét annak érdekében, hogy egészségi állapota a vizsgahelyszínen való tartózkodása során se maradjon

kezeletlenül, különösen, ha életveszélyes egészségi állapotot idézhet elő az adott egészségi állapot kezeletlensége.

Továbbá, ha:

- a) az Érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog úgy rendelkezik, hogy az említett tilalom nem oldható fel az Érintett hozzájárulásával;
- b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az Érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az Érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;
- c) az adatkezelés az Érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az Érintett fizikai vagy jogi cselekvőképzetlensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
- d) az adatkezelés valamely szakszervezeti célú alapítvány, egyéb szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szervezet jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, valamint a személyes adatokat az Érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára;
(közfeladat gyakorlása körében a Kecskeméti Vizsgaközpont politikai, vallási, egyesületi és nonprofit szerveződést nem hozhat létre);
- e) az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az Érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
- f) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el;
- g) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az Érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;
- h) az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében;
- i) az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechnikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az Érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan;
- j) az adatkezelés a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az Érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

Politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet tevékenységet a Kecskeméti Vizsgaközpont székhelyén és telephelyei területén nem végezhet, így annak adatvédelmi tevékenységét szabályozni nem szükséges.

A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatokat abban az esetben lehet a *h)* pontban meghatározott célból kezelni, ha ezen adatok kezelése olyan szakember által vagy olyan szakember felelőssége mellett történik, aki uniós vagy tagállami jogban, illetve az arra hatáskörrel rendelkező tagállami szervek által megállapított szabályokban meghatározott titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll, illetve olyan más személy által, aki szintén uniós vagy tagállami jogban, illetve az arra hatáskörrel rendelkező tagállami szervek által megállapított szabályokban meghatározott titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll.

12. Azonosítást nem igénylő adatkezelés

Ha azok a célok, amelyekből az adatkezelő a személyes adatokat kezeli, nem vagy már nem teszik szükségessé az Érintettnek az adatkezelő általi azonosítását, a Kecskeméti Vizsgaközpont adatkezelői nem kötelesek kiegészítő információkat megőrizni, beszerezni vagy kezelni annak érdekében, hogy pusztán azért azonosítsa az Érintettet, hogy megfeleljenek a GDPR - nak.

13. Személyes adatok kezelésére vonatkozó előírások

A személyes adatok kezelésének **jogszerűnek** és **tisztességesnek** kell lennie. A természetes személyek számára **átláthatónak** kell lennie, hogy a rájuk vonatkozó személyes adataikat hogyan gyűjtik, használják fel, azokba hogyan tekintenek bele vagy milyen egyéb módon kezelik, valamint azzal összefüggésben, hogy a személyes adatokat milyen mértékben kezelik vagy fogják kezelni.

Az átláthatóság elve megköveteli, hogy a személyes adatok kezelésével összefüggő **tájékoztatás**, illetve **kommunikáció** könnyen hozzáférhető és közérthető legyen, valamint, hogy azt világosan és egyszerű nyelvezettel (magyar nyelven, vagy az Érintett anyanyelvén) fogalmazzák meg.

Ez az elv vonatkozik különösen az Érintetteknek az adatkezelő kilétéről és az adatkezelés céljáról való tájékoztatására, valamint az azt célzó további tájékoztatásra, hogy biztosított legyen az Érintett személyes adatainak tisztességes és átlátható kezelése, továbbá arra a tájékoztatásra, hogy az Érintetteknek jogukban áll megerősítést és tájékoztatást kapni a róluk kezelt adatokról. A természetes személyt, a személyes adatok kezelésével összefüggő kockázatokról, szabályokról, garanciákról és jogokról tájékoztatni kell, valamint arról, hogy hogyan gyakorolhatja az adatkezelés kapcsán megillető jogokat.

A személyes adatkezelés konkrét céljainak mindenekelőtt explicit módon megfogalmazottaknak és jogszerűeknek, továbbá már a személyes adatok gyűjtésének időpontjában meghatározottaknak kell lenniük. A személyes adatoknak a kezelésük céljára alkalmasnak és relevánsnak kell lenniük, az adatok körét pedig a célhoz szükséges minimumra kell korlátozni. Ehhez pedig biztosítani kell különösen azt, hogy a személyes adatok tárolása a lehető legrövidebb időtartamra korlátozódjon. Személyes adatok csak abban az esetben kezelhetők, ha az adatkezelés célját egyéb eszközzel észszerű módon nem lehetséges elérni. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, az adatkezelő törlési vagy rendszeres

felülvizsgálati határidőket állapít meg. A pontatlan személyes adatok helyesbítése vagy törlése érdekében minden észszerű lépést meg kell tenni.

A személyes adatokat olyan módon kell kezelni, amely biztosítja azok megfelelő szintű biztonságát és bizalmas kezelését, többek között annak érdekében, hogy megakadályozza a személyes adatokhoz és a személyes adatok kezeléséhez használt eszközökhöz való jogosulatlan hozzáférést, illetve azok jogosulatlan felhasználását.

14. Az adatok javításával, helyesbítésével kapcsolatos intézkedések

Az Érintettnek lehetősége van díjmentesen kérelmezni, illetve adott esetben megkapni különösen a személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését és törlését, valamint gyakorolni a tiltakozáshoz való jogát. Az adatkezelő ennek megfelelően biztosítja a kérelmek elektronikus benyújtását lehetővé tevő eszközöket is különösen, ha a személyes adatok kezelése elektronikus úton történik. Az adatkezelőnek az Érintett kérelmére indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb egy hónapon (30 napon belül) belül válaszolnia kell, és ha az adatkezelő az Érintett bármely kérelmének nem tesz eleget, indokolnia kell azt.

Adatok javításának, helyesbítésének eljárási rendje:

Az Érintett adatainak javítására, helyesbítésére vonatkozóan **kérelmet kell benyújtania**. A kérelem leadása írásos formában lehetséges, személyesen, vagy elektronikusan. A kérelmet a Vizsgaközpont vezetőjének kell címezni, aki az adatkezelésért felelős személy részére haladéktalanul továbbítja. A kérelem mellé csatolni kell a módosítandó adatra vonatkozó igazolás, okirat másolatát. A kérelmet minden esetben iktatni szükséges.

Az adatok javításáról, helyesbítéséről az Érintettet **5 munkanapon belül tájékoztatni** kell.

A kérelemre történő válaszadás idejét két hónappal meg lehet hosszabbítani, amiről tájékoztatni kell a kérelmezőt, a késedelem okának feltüntetésével. Elektronikus kérelmet – ha másképp nem kéri – elektronikusan kell megválaszolni.

15. Az adatkezelő hatásköre és felelőssége

15.1. Adatkezelésre jogosult személyek hatásköre

A Kecskeméti Vizsgaközpont vezetője:

- felelős azért, hogy az irányítása, az adatkezelési jogszabályoknak és a szabályzatban meghatározottak szerint történjen;
- gondoskodik a külső szervektől, személyektől érkező, az adott szervezeti egység feladatkörébe tartozó személyes adatokat érintő adatkezelésekkel kapcsolatos megkeresések teljesítéséről, szükség esetén egyeztet a Kecskeméti Szakképzési Centrum adatvédelmi felelősével;
- felelős azért, hogy az irányítása alatt álló szervezeti egység által végzett adatkezelések során az adatvédelmi és adatbiztonsági előírások maradéktalanul teljesüljenek;
- gondoskodik az adott szervezeti egység feladatkörébe tartozó személyes adatok tekintetében:
 - az adatvédelmi – nyilvántartás vezetéséről,
 - az adatvédelmi felelős tájékoztatásáról az Érintetti tájékoztatási kérelmek elbírálása esetén.

A Kecskeméti Vizsgaközpontban foglalkoztatott:

- feladatkörén belül felelős az adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, valamint az adatok pontos és követhető dokumentálásáért;
- amennyiben szükséges előzetesen egyeztet az adatvédelmi felelőssel a személyes adatok kezelését érintő ügyekben, továbbá az adatvédelmi hatóság közreműködését igénylő kérdésekben;
- kezeli és megőrzi a feladata ellátása során birtokába került adatokat, mely adatok őrzése tekintetében titoktartási kötelezettség terheli;
- köteles a Kecskeméti Vizsgaközpont által szervezett adatvédelmi oktatáson részt venni;
- ügyel a nyilvántartások biztonságos kezelésére, tárolására;
- gondoskodik arról, hogy az általa vezetett nyilvántartások adataihoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá;
- munkavégzése során feltárt adatvédelmi hiányosság esetén köteles azt haladéktalanul megszüntetni;
- kötelessége az adatvédelmi szabályzat és ahhoz szorosan kapcsolódó Info tv. rendelkezéseit megismerni és azokat a munkavégzése során alkalmazni.

15.2. Adatkezelésre jogosult személyek felelőssége

Az adatkezelésre jogosultak a munkaköri leírásukban megjelölt feladatkörökhöz kapcsolódó adatok feldolgozásáért felelősséggel tartoznak. A magántitok jogosulatlan megszerzése, annak közlése, felhasználása, nyilvánosságra hozatala illetéktelen személlyel való közlése. A jogsértés következményeit a Ptk. 2:51.§. – 2:54.§-ig terjedő rendelkezései szabályozzák.)

Adatkezelő rendszer	felhasználó
FAR	Vizsgaközpont vezető
Redmenta vállalati modul	Vizsgaközpont vezető, Titkárságvezető, Vizsgaközpont vezető-helyettes
Europass	Titkárságvezető
Posseidon	Titkárságvezető, Minőségirányítási és vizsgakoordinációs munkatárs
E-Kréta vizsgamodul	Vizsgaközpont vezető, Titkárságvezető, Minőségirányítási és vizsgakoordinációs munkatárs, Minőségirányítási vezető, Vizsgaközpont vezető-helyettes

16. Az adatkezelés jogszerűsége

A 2016/679 Rendelete (GDPR) 6. cikk (1) bekezdése alapján a személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

a) az Érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;

- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az Érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az Érintett gyermek.

17. Az Érintettek jogai és a jogok érvényesítése

a. Tájékoztatáshoz való jog

Az Érintett kérelmére a Kecskeméti Vizsgaközpont tájékoztatást ad az Érintett részére, az általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az Érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

A Kecskeméti Vizsgaközpont köteles a kérelem benyújtásától számított **legrövidebb idő alatt**, legfeljebb azonban **30 napon belül**, közérthető formában, az Érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást.

Az Érintett tájékoztatását a Kecskeméti Vizsgaközpont csak az Info tv. 16. §-ában foglaltak esetében tagadhatja meg. A tájékoztatás megtagadása esetén a Kecskeméti Vizsgaközpont írásban közli az Érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására a vonatkozó törvény mely rendelkezése alapján került sor. A felvilágosítás megtagadása esetén a Kecskeméti Vizsgaközpont tájékoztatja az Érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá az adatvédelmi hatósághoz fordulás lehetőségéről.

b. Helyesbítés

Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat a Kecskeméti Vizsgaközpont rendelkezésére áll, a személyes adatot a Kecskeméti Vizsgaközpont **8 napon belül helyesbíti**.

Az adathelyesbítés a Vizsgaközpontban titkárságvezető feladata, akinek az adathelyesbítésről szóló 2. sz. mellékletben szükséges rögzíteni a téves adat helyesbítését.

A helyesbítésről az Érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az Érintett jogos érdekét nem sérti.

Ha a Vizsgaközpont az Érintett helyesbítés iránti kérelmét **8 napon belül** nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő **25 napon belül** írásban vagy az Érintett hozzájárulásával elektronikus úton közli a helyesbítés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés iránti

kérelem elutasítása esetén az adatkezelő tájékoztatja az Érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá az adatvédelmi hatósághoz fordulás lehetőségéről.

c. Adattörlés („az elfeledtetéshez való jog”, zárolás, megjelölés)

A személyes adatot **törölni** kell, ha

- kezelése jogellenes;
- az Érintett kéri, és azt jogszabály nem tiltja;
- az hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható -, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- azt a bíróság vagy a hatóság elrendelte;
- az Érintett a hozzájárulását visszavonta és az adatkezelés jogalapja a visszavonással megszűnt;
- a személyes adatokat, ha ezt uniós vagy tagállami jog előírja, jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Törlés helyett a Kecskeméti Vizsgaközpont **zárolja (adatkezelés korlátozása)** a személyes adatot, ha az Érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az Érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

d. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére a Kecskeméti Vizsgaközpont korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználhatóságának korlátozását;
- a Kecskeméti Vizsgaközpontnak már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Kecskeméti Vizsgaközpont jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, vagy valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

A Kecskeméti Vizsgaközpont **megjelöli** az általa kezelt személyes adatot, ha az Érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

A törlésről, zárolásról, a megjelölésről **8 napon belül** az Érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az Érintett jogos érdekét nem sérti.

Ha a Kecskeméti Vizsgaközpont az Érintett törlés, zárolás, megjelölés iránti kérelmét **8 napon belül** nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő **30 napon belül** írásban vagy az Érintett hozzájárulásával elektronikus úton közli a törlés, zárolás iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén Kecskeméti Vizsgaközpont tájékoztatja az Érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá az adatvédelmi hatósághoz fordulás lehetőségéről.

e. Tiltakozáshoz való jog

Az Érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha

- ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag a Kecskeméti Vizsgaközpont vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy a Kecskeméti Vizsgaközpont jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- törvényben meghatározott egyéb esetben.

A tiltakozási jog fenti esetekben a profilalkotásra is kiterjed.

A Kecskeméti Vizsgaközpont a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított **legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon** belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Ha a Kecskeméti Vizsgaközpont az Érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással Érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Az adatkezelés megszüntetése a Kecskeméti Vizsgaközpont titkárságvezetőjének a feladata.

Ha az Érintett a Kecskeméti Vizsgaközpont döntésével nem ért egyet, illetve ha a Kecskeméti Vizsgaközpont a határidőt elmulasztja, az Érintett - a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított **30 napon belül bírósághoz fordulhat.**

f. Az adatok hordozhatóságának joga

Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a Kecskeméti Vizsgaközpont rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- az adatkezelés szerződésen alapul; és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az Érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Az adatok továbbítása nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

A Kecskeméti Vizsgaközpont az adathordozhatóságról a kérelem beérkezését követő 8 napon belül dönt.

g. Hatósági jogorvoslathoz való jog

Az Érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.) vizsgálatát kezdeményezheti a fentiekben megjelölt jogszabályok alapján az adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha:

- az Adatkezelő az Érintett adatvédelemre vonatkozó jogait megsérti, korlátozza, vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja, valamint
- a Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az adatkezelő megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusaiban meghatározott előírásokat.

18. Adatkezelés célja, és ideje

Az adatkezelés célját jogalapra hivatkozással kell meghatározni.

A Kecskeméti Vizsgaközponttal jogviszonyban állók (vizsgára jelentkezők, vizsga lebonyolításában résztvevők stb.) szakképzési törvény és végrehajtási rendeletének rendelkezései alapján történnek.

Foglalkoztatottakra vonatkozó előírásokat a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény és a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény előírásai határozzák meg.

A személyes adatok – jogi kötelezettség teljesítése érdekében, illetve vizsgaszervezés érdekében – továbbíthatók a felügyeleti feladatokat ellátó Szakképzési államigazgatási szerv, valamint az Innovatív Képzéstámogató Központ számára, más vizsgaszervezésben együttműködő akkreditált vizsgaközpont részére. Az adatkezelő emellett kizárólag esetleges jogszabályi kötelezettség alapján továbbít személyes adatokat más szerv vagy személy részére.

Az Adatkezelő személyes adatot csak akkor továbbít harmadik személy részére, ha ahhoz az érintett egyértelműen – a továbbított adatkör és az adattovábbítás címzettje ismeretében – hozzájárult, (pl jelentkezés továbbítása Innovatív Képzéstámogató Központ (IKK) felé vagy más vizsgaközpont felé,) vagy az adattovábbításra törvény felhatalmazást ad.

19. Adatvédelem

Az adatkezelő **megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre** annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre. Ezek az intézkedések különösen azt kell, hogy biztosítsák, hogy a személyes

adatok alapértelmezés szerint a természetes személy beavatkozása nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.

Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az Érintetthez rendelhetők.

Az adatbiztonság megtervezésekor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az adatkezelőnek.

20. A külső adatfeldolgozó igénybevételének szabályai

Ha az adatkezelést az adatkezelő nevében más végzi, az adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés követelményeinek való megfelelését és az Érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

Az adatfeldolgozó az adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe. Az általános írásbeli felhatalmazás esetén az adatfeldolgozó tájékoztatja az adatkezelőt minden olyan tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevételét vagy azok cseréjét érinti, ezzel biztosítva lehetőséget az adatkezelőnek arra, hogy ezekkel a változtatásokkal szemben kifogást emeljen.

A Kecskeméti Vizsgaközpont az általa foglalkoztatott vagy szerződéses jogviszonyban igénybe vett **adatifeldolgozókról nyilvántartást vezet.**

21. Adatvédelmi felelős feladata

Az adatvédelmi felelős a Vizsgaközpontban a vizsgaközpont vezetője, az operatív ügyeket a vizsgaközpont titkárságvezetője intézi. Mindketten kapcsolatot tartanak a Kecskeméti Szakképzési Centrum adatvédelmi felelősével.

22. Adatvédelmi incidens

Az adatvédelmi incidens **a biztonság olyan sérülése**, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában **fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat** a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést.

Az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb **72 órán belül be kell jelenteni az illetékes felügyeleti hatóságnál** (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság), kivéve, ha az elszámoltathatóság elvével összhangban bizonyítani lehet, hogy az adatvédelmi incidens valószínűleg nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Az Érintett személyt késedelem nélkül tájékoztatni kell, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személy jogaira és szabadságára nézve, annak érdekében, hogy megtehesse a szükséges óvintézkedéseket.

23. Adatvédelmi előírások megsértése esetén követendő eljárás

A Kecskeméti Szakképzési Centrum foglalkoztatottjai – így a Vizsgaközpont dolgozói is - fegyelmi, polgári jogi és büntető jogi felelősséggel tartoznak feladatuk teljesítése során végzett adatkezelések jogszerűségéért illetve a jelen szabályzat betartásáért.

A Kecskeméti Szakképzési Centrum foglalkoztatottjai – így a Vizsgaközpontban dolgozók is - fegyelmi felelősséggel tartoznak, különösen ha:

- A feladatuk teljesítése során jogszerűen megismert személyes adatot illetéktelen harmadik személy részére átadják, vagy hozzáférhetővé teszik,
- Jogosultságukat nem rendeltetésszerűen használják (pl.: jogosulatlan, nem szorosan a munkájához kapcsolódó lekérdezést hajt végre, beleértve hozzátartozói adatainak, vagy olyan harmadik személy adatainak lekérdezését is, aki erre felhatalmazást nem adott) vagy egyéb illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé válik.

A Szabályzat előírásait megszegő foglalkoztatott jogosultságait azonnal vissza kell vonni és a szabályt szegő foglalkoztatott a Kecskeméti Vizsgaközpont számára adatkezeléssel, adatfeldolgozással kapcsolatos tevékenységet a jövőben nem végezhet. Jelen rendelkezés érvényesítéséért azon szervezeti egység vezetője felel, amelynek tevékenységéhez az adatkezelés, adatfeldolgozás közvetlenül kapcsolódik.

Ha valamely személynek tudomására jut, hogy a vonatkozó jogszabályokban vagy a szabályzatban foglalt adatvédelmi és adatbiztonsági rendelkezéseket megsértették vagy ennek veszélye áll fenn az adatvédelmi felelőst haladéktalanul tájékoztatja, aki azonnal intézkedik a kancellár bevonásával.

24. Adatvédelmi hatóság vizsgálatában való közreműködés

Az adatvédelmi hatóság jogosult a Vizsgaközpontnál ellenőrizni az adatvédelmi szabályok megtartását illetve kivizsgálni a hozzá érkező panaszban foglaltakat.

Az adatvédelmi hatóságnál panasz benyújtásával bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozva, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatban a Vizsgaközpontnál jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye áll fenn.

A Kecskeméti Szakképzési Centrum és szervezeti egységeinek vezetői együttműködnek az adatvédelmi hatósággal, kérésének határidőn belül eleget tesznek, illetve ha az adatvédelmi hatóság megállapításaival vagy határozataival nem értenek egyet, megteszik a GDPR-ban meghatározott lépéseket.

25. Érdekmérlegelési teszt

Amennyiben a Kecskeméti Vizsgaközpont által végzett adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f.) pontja¹ szerinti jogos érdek, az adatkezelés megkezdése előtt érdekmérlegelési tesztet kell készíteni.

Az érdekmérlegelési tesztet az alábbi szempontok figyelembe vételével kell elkészíteni:

- Az adott célhoz feltétlenül kell-e személyes adatokat kezelni?
- Mely személyes adatok szükségesek elengedhetetlenül az adott cél megvalósulásához?
- Milyen jogos érdekek fűződnek az adatkezeléshez? Pontos meghatározás szükséges. Pl.: személy- és vagyonvédelem, adatbiztonság biztosítása, munkáltatói szabályok betartása, hatékonyabb szolgáltatások, stb.
- Mi az adatkezelés célja? Milyen személyes adatokat kell kezelni? Meddig történik az adatok kezelése?
- Az Érintetteknek milyen érdekeik lehetnek az adott adatkezelés vonatkozásában?
- Miért korlátozza arányosan az adatkezelői jogos érdek az Érintetti jogokat, érdekeket?

Az érdekmérlegelési tesztet az adatkezelést végző vizsgaközpont személyzete minden adat bekérése előtt szóban lefolytatja.

26. Kártérítés, sérelemdíj

Ha az adatkezelő az Érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Ha az adatkezelő az Érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek a megszegésével az Érintett személyiségi jogát is megsérti, az Érintett az adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet.

Az Érintettel szemben az adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért és az adatkezelő köteles megfizetni az Érintettnek az adatfeldolgozás által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is.

Az adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetési kötelezettség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az Érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső, elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető sérelemdíj, amennyiben a kár vagy a jogsérelem az Érintett szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

A kártérítés és sérelemdíj iránti követelések kivizsgálását a Kecskeméti Szakképzési Centrum adatvédelmi felelőse koordinálja.

¹ „az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei, vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen ha az Érintett gyermek,,

Mellékletek listája:

1. számú melléklet – *Nyilvántartás a saját hatáskörben végzett adatkezelési tevékenységekről*

1. sz. melléklet
Nyilvánartartás a saját hatáskörben végzett adatkezelési tevékenységekről

Erintett személy	Cél	Jogalap	Kezelt személyes adatok köre	Adatok megőrzésének időtartama	Megőrzés módja
Jelentkező, vizsgázó	kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás, vizsgaszervezés, vizsgázó/ vizsgázott adatainak kezelése	Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet	- Név, (továbbítva vizsgabizottsági tagoknak pártatlansági elvek érvényesülése érdekében) - Születési név, - Anyja születési neve, - Születési hely, idő, - Lakcím, - Tanulói azonosító szám, - Állampolgárság, - Tel.szám, e-mail - Egészségügyi alkalmassági igazolás másolat, - Oktatási azonosító szám - Vizsgázó szakmai vizsgán elért eredményét százalékkal és osztályzattal kifejezve - Egészségügyi adatok, szakértői/orvosi vélemények - Bizonyítványok, tanúsítványok másolatai, - Képző intézmény neve, címe (továbbítva vizsgabizottsági tagoknak pártatlansági elvek	hozzájárulás visszavonásáig (5 év) vizsgajegyzőkönyvi adatok, vizsga anyagok, vizsga befejezését követő 5 év törzslap adatok 50 év	papír és elektronikus

Kecskeméti Vizsgaközpont – GDPR szabályzat

Vizsgáztatásban részt vevők	Együttműködő partnerek adatainak kezelése	szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet	érvényesülése érdekében) • Bankszámlaszám • Befizetés összege • Kép- és hanganyag	Együttműködés fennállásig (Pályázati anyagok) 5 év (Megbízólevél, megbízási szerződés)	papír és elektronikus
			• Név • Születési név • Anyja neve, • Születési hely, idő, • Személyazonosító igazolvány száma, • Állampolgárság, • Nyelvismeret, • TAJ-szám • Adóazonosító jel, • Lakcím • Levelezési cím • Telefonszám, e-mail cím, • Iskolai végzettség, • Munkahely neve, • Oktatásban és vizsgáztatásban eltöltött idő, tapasztalat, • Bankszámlaszám, • Befizetés összege • Betölteni kívánt feladatkör, • Korábbi munkahelyek, • Képzettségi adatok • Számítógép-felhasználói és egyéb munkával kapcsolatos készségek,		

Kecskeméti Vizsgaközpont – GDPR szabályzat

Vizsgahelyszínek kapcsolattartói			- Nemzetközi tapasztalat, - Szakterületen/szakmában szerzett tapasztalat időtartama, - Nem oktatásban szerzett munkatapasztalat, - Projekt-, vizsgafeladat-készítési tapasztalat, - Szakértői/vizsgaellenőri névjegyzékben szereplés ténye, - Foglalkoztatás mértéke, nyugdíjas munkavállaló-e.		
Panaszos	Együttműködő partnerek adatainak kezelése	szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet	- Név - Telefonszám - e-mail cím, - Munkahely neve és címe - Munkahelyi beosztása	Együttműködés fennállásig	papír és elektronikus
	Panasz kivizsgálása, tájékoztatás	12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet	- Név - Elérhetőség (cím, telefonszám, e-mail) - Panasz tartalma - Kivizsgálási adatok	5 év	papír és elektronikus
Pótlóvizsgára jelentkező	Vizsgáról való távolmaradás igazolása	szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet	Igazolás (név, cím, taj szám, távolmaradás oka, időpont)	5 év	papír és elektronikus

Kecskeméti Vizsgaközpont
 6000 Kecskemét, Bibó István utca 1.
www.kevizsga.hu
 Tel: 06 30 327 61 93
 e mail: info@kevizsga.hu

Kiadás dátuma: 2026.09.01.
 Verziószám: 5.
 Oldalszám: 24 / 25

Kecskeméti Vizsgaközpont – GDPR szabályzat

Saját munkavállaló	Bérszámfejtés	Munka törvénykönyve, számveteli törvény	• Név • Születési név • Anyja neve, • Születési hely, idő, • Személyazonosító igazolvány száma, • Állampolgárság, • Nyelvismeret, • TAJ-szám • Adóazonosító jel, • Lakcím • Levelezési cím • Telefonszám, e-mail cím, • Iskolai végzettség, • Munkahely neve, • Fizetési számlaszám, • Betölteni kívánt feladatkör, • Korábbi munkahelyek, • Képzettségi adatok • Számítógép-felhasználói és egyéb munkával kapcsolatos készségek, • Szakterületen/szakmában szerzett tapasztalat időtartama, • Nem oktatásban szerzett munkatapasztalat, • Foglalkoztatás mértéke, nyugdíjas munkavállaló-e. • Munkabér, táppénzes papírok	Munkaviszony megszűnését követő jogszabályi idő	papír és elektronikus
--------------------	---------------	---	---	---	-----------------------

Kecskeméti Vizsgaközpont
6000 Kecskemét, Bibó István utca 1.
www.kevizsga.hu
Tel: 06 30 327 61 93
e mail: info@kevizsga.hu

Kiadás dátuma: 2026.09.01.
Verziószám: 5.
Oldalszám: 25 / 25



Adatkezelési tájékoztató

A Kecskeméti Vizsgaközponttal jogviszonyban álló foglalkoztatottak (alkalmazottak, munkavállalók, szerződéses vagy egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek), vizsgára jelentkezettek, vizsgázók, a vizsgáztatásban résztvevő valamennyi érintett által megadott személyes adatok kezeléséhez

Adatkezelő: Kecskeméti Vizsgaközpont (a továbbiakban: Vizsgaközpont)

Székhely: 6000 Kecskemét, Bibó István utca 1.

E-mail: info@kevizsga.hu

Honlap: <http://www.kevizsga.hu>

Adatvédelmi megbízott: Dr. Kálló Nerina, elérhetősége: gdp@kevizsga.hu

Adatfeldolgozásra a Kecskeméti Vizsgaközpont, a Kecskeméti Szakképzési Centrum és a magyarországi akkreditált vizsgaközpontok szakmai irányítási, monitoring, kontrolling és minőségirányítási tevékenységei körében kerülhet sor.

Továbbá a felügyeleti szerv (OGYM, NSZFH), valamint hatósági ellenőrzés esetén a hatóság képviselői is betekinhetnek az érintett adatait is tartalmazó dokumentációkba.

Adatfeldolgozó székhelye: 6000 Kecskemét, Bibó István utca 1.

Adatfeldolgozó e-mail címe: titkarsag@kecskemetiszc.hu

Adatfeldolgozó honlapjának címe: www.kecskemetiszc.hu, www.kevizsga.hu

Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja a jogviszonyban álló foglalkoztatottakkal (valamennyi vizsgáztatásban érintett) kapcsolatos, megfelelő személyek (a továbbiakban: érintett) adatait tartalmazó adatbázis felállítása. Az adatbázisból az egyes feladatok teljesítéséhez megfelelő személyek kiválasztása, számukra a vizsgáztatóknak és a feladatok készítőinek szóló továbbképzéseken való részvételi lehetőség felajánlása későbbi megbízásuk céljából. Személyes adatok gyűjtésének forrása: vizsgáztatói feladatok ellátására jelentkező érintett adatszolgáltatása.

Az adatkezelés célja a vizsgára jelentkezettek, vizsgázók (a továbbiakban: érintett) adatait tartalmazó adatbázis felállítása. Az adatbázisból a megfelelő személyek vizsgadokumentációinak elkészítése, a szükséges statisztikák, adatszolgáltatások teljesítése.

Az adatkezelési tájékoztató alapjául szolgáló jogszabályok

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről - általános adatvédelmi rendelet (a továbbiakban: GDPR),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.) és



- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szkr.).

Az adatkezelés jogalapja

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (GDPR Rendelet) 6. cikk (1) a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez.

A személyes adatok kezelésének alapelvei

- Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve: a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.
- Célhoz kötöttség elve: a személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet és nem kezelhetők ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.
- Adattakarékosság elve: a személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek és a szükségesre kell korlátozódniuk.
- Pontosság elve: a személyes adatoknak pontosnak és naprakésznek kell lenniük és minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatok haladéktalanul törölve vagy helyesbítve legyenek.
- Korlátozott tárolhatóság elve: a személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig tegye lehetővé.
- Integritás és bizalmas jelleg elve: a személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.
- Elszámoltathatóság elve: az adatkezelőnek kell bizonyítania azt, hogy a személyes adatok kezelése a jogszabályban foglaltaknak megfelel.

Az adatkezelés időtartama

A Vizsgaközpont a jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköreinek gyakorlása során birtokába jutott személyes adatokat az adatkezelés céljának megvalósulásáig kezeli és tárolja. Amennyiben jogszabály valamely személyes adat tekintetében őrzési időt állapít meg, az adatkezelés időtartama az őrzési időhöz igazodik.

A Kecskeméti Vizsgaközpont az érintett személyes adatait a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján a vizsgadokumentáció vonatkozásában 5 évig, a törzslapon szereplő adatai tekintetében korlátlan ideig, az adójogi elévülésig nyilvántartandó adatokat legfeljebb 7 évig, a számviteli kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatokat legfeljebb 8 évig kezelheti.



Az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések

A személyes adatokhoz az Adatkezelő meghatározott jogalanyok kapcsolódó feladatot ellátó munkavállalói jogosultak hozzáférni feladatuk ellátása körében. Kiemelten ilyen az adatbázis létrehozása és az abból történő szelekció.

A Vizsgaközpont csak jogszabályban meghatározott módon és célból adja át az általa kezelt személyes adatokat más szervek, személyek részére.

A Vizsgaközpont a beküldött dokumentumokat túlnyomórészt elektronikus formában tárolja. Az azokból felállított adatbázist és az abban szereplő személyes adatokat felhőtárhelyen tárolja. A Vizsgaközpont megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje, többek között a jogosulatlan hozzáférés vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen.

A személyes adatok védelme érdekében az Adatkezelő a papír alapú dokumentumokat elzárva, biztonságos helyen tárolja.

Az Adatkezelő az általa kezelt adatokkal összefüggésben esetlegesen felmerülő adatvédelmi incidensek tekintetében minden esetben a GDPR és az Infotv. rendelkezéseit szem előtt tartva jár el.

Az érintettet megillető jogok, jogosultságok

1. Az átlátható tájékoztatáshoz való jog (GDPR 12-14. cikk)

Az Adatkezelő információt nyújt az érintett részére az adatkezelés körülményeiről, vagyis többek közt arról, hogy az érintett személyes adatait ki, milyen célból, milyen alapon és meddig kezeli, valamint arról, hogy érintettet az adatkezeléssel összefüggésben milyen jogok illetik meg. Amennyiben az adatok nem az érintettől származnak, az Adatkezelő az adatok forrására vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz. Továbbá az Adatkezelő tájékoztatást nyújt arról, hogy az érintett az adatkezelésre vonatkozó kérdéseivel, panaszával kihez fordulhat. A tájékoztatás megtörténtét dokumentálni kell, hogy egy esetleges hatósági megkeresés esetén bizonyítható legyen, hogy az Adatkezelő megfelelően tájékoztatta az érintettet.

2. Személyes adatokhoz való hozzáférés joga (GDPR 15. cikk)

Az érintett bármikor megkérdezheti az Adatkezelőtől, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, az adatkezelésről teljes körű tájékoztatást kérhet, továbbá kérheti, hogy személyes adatairól másolatot kapjon. Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;



- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

3. Személyes adatok helyesbítéséhez való jog (GDPR 16. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

4. Személyes adatok törléséhez való jog („elfeledtetéshez való jog”) (GDPR 17. cikk)

A személyes adatot törölni kell, ha

- az adatkezelés célja megszűnt;
- az érintett visszavonta a hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az adatkezelés jogos érdeken alapul vagy közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, és az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen;
- az adatkezelés jogellenes;
- az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- az adatok gyűjtésére közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában került sor.

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti a Vizsgaközponttól a személyes adatainak a törlését. A törlési kérelmet a Vizsgaközpont abban az esetben utasítja el, ha a Vizsgaközpontot a jogszabályok a személyes adatok további tárolására kötelezi. A Vizsgaközpont a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött emailben értesíti az érintettet.

5. Az adatkezelés korlátozásához (zároláshoz) való jog (GDPR 18. cikk)

Az Adatkezelő az érintett kérésére korlátozza az adatkezelést, ha

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;



- az adatkezelés jogos érdeken alapul vagy közérdekű /az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges/, és az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen.

Ebben az esetben az Adatkezelő csak tárolja az adatokat.

6. A helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség (GDPR 19. cikk)

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet, kérésére, az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

7. Az adathordozhatósághoz való jog (GDPR 20. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul és az adatkezelés automatizált módon működik.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását. E jog gyakorlása nem sértheti az elfeledtetéshez való jogot.

8. Tiltakozáshoz való jog (GDPR 21. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak adatkezelése ellen, amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, vagy ha az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, ideértve a profilalkotást is.

Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

GDPR 4. cikk „profilalkotás”: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.

9. Automatizált döntéshozatal elleni fellépéshez való jog (GDPR 22. cikk)



Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Ez a rendelkezés nem alkalmazandó a következő esetekben:

- az érintett és az Adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- a döntés meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

Az Adatkezelő köteles biztosítani az érintettnek legalább azt a jogát, hogy az Adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

10. Jogorvoslathoz való jog

Bármilyen, adatkezeléssel kapcsolatos kérdéssel, észrevétellel kapcsolatban a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségek valamelyikén kereshető az Adatkezelő.

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: H- 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Telefon: +36-1-391-1400

Fax: +36-1-391-1410

Honlap: www.naih.hu

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Az érintett - jogainak megsértése esetén - az Adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye, illetve a Vizsgaközpont székhelye szerint illetékes törvényszék előtt is megindítható.

Az Adatkezelő vállalja, hogy ezen eljárások során az érintett bírósággal vagy a NAIH-hal mindenben együttműködik, az adatkezelésre vonatkozó adatokat az érintett bíróság vagy a NAIH részére kiadja. Adatkezelő kötelezettséget vállal arra is, hogy az érintett személyes adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével okozott kárt megtéríti. Az érintett személyiségi jogának megsértése esetén az érintett sérelemdíjat követelhet. Adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő, továbbá, ha a kár vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelem az érintett szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származik.



Kezelt adatok köre

A Vizsgaközponttal jogviszonyban álló foglalkoztatottak esetében az adatbázisokban az alábbi személyes adatok kerülnek tárolásra:

- ✓ név,
- ✓ születési név,
- ✓ nem,
- ✓ anyja neve,
- ✓ születési hely, idő,
- ✓ személyazonosító igazolvány száma,
- ✓ állampolgárság,
- ✓ nyelvismeret, típus/szint, nyelvvizsga bizonyítvány száma,
- ✓ TAJ-szám,
- ✓ adóazonosító jel,
- ✓ lakcím,
- ✓ levelezési cím,
- ✓ tartózkodási hely,
- ✓ telefonszám,
- ✓ e-mail cím,
- ✓ iskolai végzettség, okirat száma, kiállító intézmény megnevezése,
- ✓ jelenlegi munkahely neve, címe,
- ✓ munkaidejének mértékét, munkából való távollétének jogcímét, időtartamát,
- ✓ kirendelésének adatait
- ✓ oktatásban és vizsgáztatásban eltöltött idő, tapasztalat,
- ✓ fizetési számlaszám,
- ✓ betölteni kívánt feladatkör,
- ✓ korábbi munkahelyek, jogviszony típusa, kezdő és záró dátuma,
- ✓ beosztás, munkakör,
- ✓ bér- és bérjellegű juttatásai mértéke, azok kiszámításának alapjául szolgáló időtartam,
- ✓ képzettségi adatok,
- ✓ számítógép-felhasználói és egyéb munkával kapcsolatos készségek,
- ✓ nemzetközi tapasztalat,
- ✓ szakterületen/szakmában szerzett tapasztalat időtartama,
- ✓ nem oktatásban szerzett munkatapasztalat,
- ✓ projekt-, vizsgafeladat-készítési tapasztalat,
- ✓ szakértői/vizsgaellenőri névjegyzékben szereplés ténye,
- ✓ foglalkoztatás mértéke,
- ✓ nyugdíjas-e, ha igen, a nyugdíj kezdete.

A Vizsgaközpontban vizsgára jelentkezők, vizsgázók esetében az adatbázisokban az alábbi személyes adatok kerülnek tárolásra:

- ✓ név,
- ✓ születési név,



- ✓ anyja neve,
- ✓ születési hely, idő,
- ✓ személyazonosító igazolvány száma,
- ✓ állampolgárság,
- ✓ oktatási azonosító,
- ✓ nem,
- ✓ kiskorú vizsgázó törvényes képviselője adatai
- ✓ tanulói/felnőttképzési jogviszonnyal kapcsolatos adatok
- ✓ SNI vizsgázó-e,
- ✓ jogszabályban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges adatok,
- ✓ nyelvismeret,
- ✓ TAJ-szám,
- ✓ adóazonosító jel,
- ✓ bankszámlaszám,
- ✓ lakcím,
- ✓ levelezési cím,
- ✓ tartózkodási hely,
- ✓ telefonszám,
- ✓ e-mail cím,
- ✓ vizsgaeredmények,
- ✓ számlázási adatok,
- ✓ iskolai végzettség,
- ✓ képző intézmény és a képzés adatai,
- ✓ munkahely neve.

18 év alatti vizsgázó esetén a személyes adatok kezelésére vonatkozóan a szülő/ törvényes képviselő beleegyezése szükséges.

Felmerül-e harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez történő adattovábbítás ténye: nem.

Az Érintett a szerződéskötéssel vagy jelentkezéssel hozzájárul az adatai jogszabályon alapuló adatkezeléshez.

A Vizsgaközpont Adatkezelési Szabályzatának elérhetősége: www.kevizsga.hu

A fenti tájékoztatót jelentkezéssel egyidejűleg megismertem és elfogadom.